

Al Ittihad National Private School – Al Ain

## **Students Behavior and Attendance Policy**

سياسة ولائحة القيم والسلوك الطلابي وحضور الطلبة

2023-2024

## Students Behavior and Attendance Policy

### The Purpose of the Student's Behavior Policy

1. To promote a positive and a safe educational and learning environment for students guided by the child protection policy
2. To allow the teachers and administration staff to fulfil educational goals.
3. To enhance good positive behavior using encouragement and guidance, and to also prevent and reduce student behavior issues by using all possible educational methods.
4. To provide a guideline or reference where rules, criteria and the actions needed to be taken are set in order to obtain a safe educational environment.
5. To ensure that values and school regulations are adhered to.
6. To provide all educators with clear instructions/procedures on how to deal with student behavior according to appropriate educational methods.
7. To inform students and parents about the rules and regulations regarding behavior and the importance of abiding by them in order to achieve student self-discipline and to enrich their learning, their development and their achievements.
8. To adhere to behavioral values and principles that addresses the UAE culture and traditions.
9. To respect and appreciate other cultures.

### Motivation Policy

Motivation: Is to promote positive behavior and attitude and to encourage students to avoid negative behavior and attitude.

### Why Motivate

- Motivation Instills positive values
- Motivation Prevents boredom and lack of enthusiasm.
- Motivation Creates a joyful atmosphere in the school.

### Types of Incentives

- Material: Gifts, Certificates of appreciation...

Moral: Words of thanks and praise, award and praise well behaved students The purpose of

Motivation and Incentives

### Behavioral excellence

The 'Ideal Student' certificate or the best class award will be awarded to the student who adheres to the following:

- Committed to their afternoon Prayer
- Attends the National Anthem assembly.
- Keeps their Classroom clean & tidy.
- Abides by School Uniform.
- Avoids inappropriate words and language.
- Follows class and department rules.
- Other regulations will be added if necessary

### Academic Excellence

Students that will be qualified to receive 'Academic Excellence' certificates and other rewards are:

- Students who scored 93% and above.
- Students who improved their academic performance significantly.
- Students who have obtained a high score in the MAP test.

### Student Code of Conduct

#### 1. Attendance and Absenteeism

##### a. Morning Attendance

- Female students should use Gate No. 5, while male students should use gate No. 9, both opening at 7:10 am and closing at 7:45 am.
- Students are required to arrive at the school by 7:30 am to participate in the morning assembly and flag salute. Those arriving after 7:45 am will be considered late and must enter through the main gate
- Late arrivals due to unfavorable weather conditions, such as heavy fog days, will not be counted as tardiness.

- In case of tardiness, the first- degree violations procedures will be implemented

### **b. Daily Attendance**

- Students are expected to be committed to coming to school regularly, attending (182) days as required by Department of Education and Knowledge (ADEK). Whenever a student is absent, the school shall send a notification message to parents through the (eSIS) system and PowerSchool.
- If an absence is authorized, the student will be able to make up the work and tests that were missed. If an absence is unauthorized, the school will agree with the parents on the appropriate course of action pending completion of the investigation into the circumstances surrounding the absence.
- Students should submit a medical or a valid excuse approved by the administration. In case the documents are not submitted, the school is not responsible for any lessons the student missed due to his /her absence.
- Students will receive a warning letter for every three (3) unauthorized absence or without a valid excuse. A letter of notification will be sent to parents for a formal clarification and accordingly a written pledge will be signed by the parent/guardian and guidance sessions will be given to the student.
- The school can expel a student from school in case the student has unexcused absence for 10 days consecutively, or 15 days non-consecutively during the academic year provided that:
  - School has sent three warning letters (i.e., a warning letter is sent every three days).
  - The School Principal issues the expulsion
  - The expulsion is approved by ADEK
  - Parents are informed

### **c. Early Release**

#### **1. Allowing students to leave early due to pressing/urgent reasons**

- Students may be permitted to leave school early in case of urgent essential reasons, such as family emergencies. Parents /guardians must inform the section principal or administrative supervisor about the reason for the early dismissal request as soon as possible. If the reasons are deemed unsatisfactory by the section administration, the student will not be allowed to leave the school.
- The student may leave the school early if there is a pressing health condition or a family emergency. In such cases, the guardian/parent must personally come to the school to pick up the student. Alternatively, if the guardian cannot come in person and delegate someone else, the school reserves the right to verify the authorized person identify. One of the parents must contact the school to confirm the identity of the designated person authorized to receive the student.

#### **2. Departing School at the end of the day**

- Monday to Thursday, the gates open for student departure at 2:45 pm and close at 3:00 pm. On Friday, the gates open at 11:40am and close at 12:00 noon. Students arriving late after gate closure should use Gate No. (2).



- Private Car Users: Female students should exit from school building through Gate No. (5), while male students should use Gate No. (9).
- School Transport Users: All students using school transport should proceed to assembly area allocated for buses. Female students should use Gate No. (20) and male students should use Gate No. (22).
- The school will not be held responsible if the student left the school with his/her relatives or friends without unless they notify the section administration and obtain prior approval
- Students are not permitted to leave the school during activities and celebrations without obtaining written approval from the section principal.
- The school will directly contact the student's parents in case of student's absence during school celebrations and activities. In addition, the student's attendance and discipline will be closely monitored.

## 2. School Uniform

Students are expected to strictly follow the school uniform policy and wear it daily, expect on days of announced celebrations and activities.

- Female students' uniform expectations:
  - The uniform with the school logo, the school shirt with long sleeves, shawl "shaylas", white socks and black shoes. For Physical Education, P.E. Uniform should be worn during P.E. lesson (white shirt, wide blue pants and white runner /sport shoes)
  - Make up/nail polish is not allowed
  - Students are expected to style their hair in an elegant manner, and unnatural hair dyeing or inappropriate haircuts are strictly prohibited
  - Hair accessories should be appropriate and limited to white or blue only
  - During celebrations and official events, students are expected to wear modest attire in accordance with the customs and traditions of the United Arab Emirates.
  - If students choose to wear a jacket, it must be in one of the following colors: white, black, or navy blue. Jackets with hoodies are not permitted.
- Male students' uniform expectations:
  - School shirt with the school logo with dark blue pants, white socks and black shoes
  - For Physical Education: the designated P.E. Uniform should be worn including white shirt with the school logo, dark blue sports pants and appropriate sports shoes)
  - If students choose to wear a jacket, it must be in one of the following colors: white, black, or navy blue. Jackets with hoodies are not permitted.

All Students are expected to wear the school uniform during school trips, visits, competitions, or any student activities conducted outside the school premises. Failure to adhere to the above- mentioned uniform regulations may result in the implementation of procedures for first -degree violations.

## 3. Electronic Devices

- To ensure safety and privacy of students, the school strictly prohibits bringing smart phones, smart watches, music download devices, Bluetooth headphones and electronic



games onto the school premises. if found, the device will be confiscated and will be given to parents by the end of the academic year



- If a student requires the use of camera for completing school assignment, they must hand it over to the section administration in the morning, use it during the designated lesson, return it to the supervisor after the lesson, and collect it from the supervisor at the end of the school day.
- Students are required to comply with the school's policy on the use of digital devices (MacBook and iPad) provided to them.
- Students are restricted from watching non-educational films or programs on school premises.
- Using the camera on the digital device (MacBook /iPad) is strictly prohibited.
- Downloading any software on the digital device (MacBook /iPad) is also forbidden.

#### 4. Classroom & Section Rules

Students are expected to follow and implement the following classroom rules, which will be posted in classrooms:

- Show respect to teachers, classmates and all workers and deal with them properly and avoid bad words and misbehavior
- Protect the school and the class properties from any damage and in case of violation this will result in invoicing repair costs to parents and consequences to students
- Students are expected to be punctual, arrive to their classes on time and follow rules throughout the lesson
- Students are expected to take exams as scheduled and do not postpone any exam without a valid excuse
- Respect the rights of others by not being disruptive or creating chaos that may disrupt the learning environment or others around them.
- Before leaving the classroom, all students must obtain the teacher's permission and receive an exit card from them.
- Students are permitted to visit the cafeteria during breaks only; they should not be in the cafeteria during class hours.
- Eating during class time are is not allowed
- Students are prohibited from bringing unhealthy food items, soft drinks, or energy drinks in school.
- Visiting the clinic requires prior permission form the administrative supervisor.
- Access to the teachers' lounges and other restricted area such as (school kitchen, storage rooms. etc.) is strictly forbidden for students.
- Punctuality is essential; students adhere to the specified class times, especially after breaks
- Students are always expected to behave appropriately, refraining from violence racism or any conduct contradicting the values of true Islamic religion, social customs and traditions of the United Arab Emirates.
- Bringing non-educational books or inappropriate novels to school is not allowed
- Any cheating attempt or cheating will result in strict disciplinary procedures based on the school behavior policy and students get "zero" as per the ministerial decree No. (84). If student caught cheating, their names will be removed from the honor list even if his/her averages qualify them.
- Copying and using the ideas, words and information of another person without documenting the source is regarded as plagiarism and / or intellectual theft and will be considered as a type of cheating



- Carrying large amount of money, or wearing expensive watches, jewelry is not permitted, and the school will not be held responsible for any loss.
- Celebrating special occasions such as birthdays is not allowed by the school.
- Students are responsible for maintaining cleanliness in the classroom, section, and schoolyard, and they should prioritize personal hygiene.
- Taking photographs inside the school is restricted to educational purposes and must be done under the supervision of the section administration.

If a student breaches any of these rules, it will result in a deduction from their behavior marks recorded

.in the end of each semester report cards

### General Instructions

1. The school's behavior policy is based on ADEK's guidelines and policies and will apply the Student Behavior Regulations issued by the Ministry of Education in cases that are not mentioned in ADEK's guidelines and policies.
2. The school forbids using any physical or punishments such as isolation during the school day or at the end of the school day.
3. Decisions are issued on behavior modification in the light of the following criteria:
  - o The age of the student
  - o Repetition of the offenses
  - o The degree of the violation
  - o The damage resulting from the violation
4. The school may choose to implement one or more corrective or directive measure outlined in this policy, depending on the seriousness of the case, the frequency of recurrence, and the most appropriate approach to modifying the students' behavior
5. Students facing behavioral issues will receive individual attention from the social worker counselor, who will address each case according to its severity and development level
6. No actions will be taken against student without thorough examination of the administrative supervisor and social worker's report, investigation of the offences and consultation of the school disciplinary committee
7. The school is authorized to temporarily suspend a student for a maximum of 5 days and issue a final warning letter to be conveyed to the student's parent/guardian.

### Student Misconduct

The school will take the following procedures when dealing with student misconduct to ensure fair and equitable actions to all students:

1. The School Disciplinary Committee will review and discuss student behavior.
2. The committee provides explicit directives and instructions to the student, emphasizing the significance of altering negative behavior and adhering for the guidance of supervisors, aiming to prevent the recurrence of the violation or misconduct.
3. The school puts in place a strategy with appropriate monitoring and support to address and correct the student's unacceptable behavior.





4. the school may request to held a meeting or a series of meetings with parents to create an individual correction/improvement plan that combines the efforts of both the school and the family to offer necessary support. Parents may be requested to sign an undertaking to support the agreed upon strategies and their implementation methods.
5. Following the implementation of the aforementioned procedures, if the student fails to amend their behavior, adhere to the behavior modification strategies and plans by the school, and comply with the established policies and rules, the school reserves the right to request the Department of Education and Knowledge to transfer the student to another school.
6. Comprehensive records or both behavioral and academic records will be maintained on eSIS and PowerSchool. Behavior marks will be recorded in the report cards in accordance with the behavioral discipline regulations of the Ministry of Education.

### Students with Special Needs

- The school places emphasis on students with special educational needs “people of determination”, considering their health and psychological conditions before making any disciplinary decisions. The decisions taken for SEN student are aligned with their IEP.
- The school has the authority to select the most suitable corrective or directive measures for SEN students, consider their individual capabilities and needs. This approach ensures a balance between enforcement and discipline within the behavioral regulations, benefiting both the SEN students and other students.
- The school upholds the rights of all students to receive appropriate education, guidance and counseling, tailored to their unique educational, psychological, social, and emotional needs and abilities.

### Note:

- If required, the school reserves the right to conduct inspections of students’ belonging, including their personal devices (iPad /MacBook). In case of any violation, the items/device will be confiscated, and necessary actions will be taken to ensure the safety and security of all students.
- The school is authorized to apply any procedure it deems suitable, without being bound by the sequence of these procedures, based on the nature of the violation or misconduct.

## سياسة السلوك الطلابي

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. خلق بيئة تعليمية إيجابية وآمنة للطلبة وفق ما تنص عليه قوانين وسياسات حماية الطفل.
2. تتيح هذه السياسة فرض إجراءات واضحة للهيئتين الإدارية والتدريسية تضمن خلق بيئة تعليمية مستقرة.
3. تعزيز القيم الأخلاقية لدى الطلبة باستخدام أساليب الإرشاد والتوجيه المختلفة للحد من السلوك غير الإيجابي – غير المقبول – للطلبة وتقييمهم.
4. لتوفير دليل مرجعي يوضح المعايير والقواعد والإجراءات التي يجب اتباعها من أجل الحصول على بيئة تعليمية آمنة.
5. التأكيد على الالتزام في تطبيق القيم واللوائح المدرسية.
6. لتزويد جميع المعلمين بالإجراءات والتعليمات حول كيفية التعامل مع سلوك الطلبة وفقاً للأساليب التربوية المناسبة.
7. لإخطار الطلبة وأولياء أمورهم بالقواعد والأنظمة المتعلقة بسياسة السلوك الطلابي وأهمية الالتزام بها من أجل تعزيز الانضباط الطلابي وإثراء عملية التعلم والتحصيل للطلبة.
8. التمسك بالقيم والمبادئ العربية الأصيلة لدولة الإمارات العربية المتحدة وتقاليدها.
9. احترام وتقدير الثقافات الأخرى.

### سياسة التعزيز

التعزيز (التحفيز): يهدف هذا النمط التشجيعي إلى تعزيز السلوك الإيجابي السليم لدى الطلبة وحثهم على اتباعه وذلك بما يتناسب ومراحلهم العمرية المختلفة.

### لماذا التعزيز؟

- لغرس القيم الإيجابية.
- لإدامة الدافعية وإبعاد الملل وفقدان الحماس.
- لخلق أجواء مبهجة وتوفير بيئة سعيدة وجاذبة للطلبة في المدرسة.

## أنواع التعزيز:

- \* تعزيز مادي: مثل الهدايا – الرحلات – المخططات التعزيزية – حفلات الإفطار الجماعي – الشهادات التقديرية.
- \* تعزيز معنوي: مثل عبارات الشكر والثناء المباشرة للطلبة، كذلك شكر الطلبة والإشادة بهم في الطابور الصباحي وداخل الصفوف وارسال رسالة شكر إلى ولي الأمر.

## الغرض من سياسة التعزيز والحوافز:

### التميز السلوكي:

يتم منح شهادة الطالب المثالي للطالب:

- الملتزم بأداء صلاة الظهر في المدرسة.
- الملتزم بحضور الطابور الصباحي وتحية العلم.
- الملتزم بالمحافظة على نظافة الفصل وترتيبه.
- الملتزم بحسن الحديث واللغة الإيجابية مع زملائه ومدرسيه.
- الملتزم بقواعد وأنظمة الفصل والقسم.
- وقد يتم وضع ضوابط إضافية أخرى وفق الحاجة والمرحلة العمرية للطالب.

### التميز الأكاديمي:

يتم منح الطالب شهادة التميز الأكاديمي أو أي شهادة تميز أخرى إلى :

- الطلبة الحاصلين على معدل 93% فما فوق.
- الطلبة الذين أبدوا تحسناً أكاديمياً ملحوظاً.
- الطلبة الحاصلين على معدل تحصيل عالي في MAP

## لائحة الانضباط السلوكي للطلبة

### 1- الحضور والغياب

#### 1- الحضور الصباحي:

- تفتح البوابات رقم (5) للطلبات ورقم (9) للطلاب الساعة 7:10 وتغلق الساعة 7:45.
- يتوقع من الطلبة التواجد في المدرسة الساعة 7:30 صباحاً لحضور الطابور الصباحي وتحية العلم، وسيتم اعتبار الطلبة الذين يحضرون للمدرسة بعد الساعة 7:45 متأخرين على الدوام الرسمي وعليهم الدخول من البوابة الرئيسية للمدرسة.
- لن يتم احتساب التأخر للطلبة في الأيام التي تكون فيها الأحوال الجوية غير مواتية مثل (أيام الضباب الكثيف ..)
- في حال التأخر سيتم اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها في مخالفات الدرجة الأولى .

#### 2- الحضور اليومي:

الطلبة الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة حيث يتوقع من الطالب أن يحضر 182 يوماً دراسياً وفق متطلبات دائرة والتعليم ، وعند التغيب عن الدوام الرسمي ستقوم المدرسة بإرسال رسالة نصية إلى ولي الأمر عن طريق نظام على التربية

معلومات الطالب الإلكتروني eSIS و Powerschool.

- إذا قدم الطالب أو ولي أمره عذراً رسمياً للمدرسة يعتبر غياب الطالب بعذر ويتمكن من أداء الامتحانات وتقديم الواجبات التي تغيب عن أدائها أو تسليمها حيث سيتم وضع خطة زمنية بالتعاون مع ولي الأمر لأدائها.
- يتعين على الطالب المتغيب عن المدرسة تقديم عذر طبي مصدق من المستشفى أو رسالة رسمية خطية من ولي أمر الطالب تشرح سبب الغياب. وفي حال لم يتم ذلك يعتبر الطالب متغيباً عن المدرسة بدون عذر ولن يتم تعويضه عنما فاتته من امتحانات أو مواد دراسية.
- سيتم إنذار الطالب/ الطالبة خطياً عند غيابه ثلاث مرات بدون عذر. كما يتم إرسال رسالة خطية لولي أمر الطالب عن سبب الغياب وعلى ولي أمر الطالب توقيع تعهد خطي بعدم تكرار الغياب. كما سيتم إعطاء الطالب جلسة ● للاستفسار توجيهية حول أثر الغياب على الأداء الدراسي.
- يحق للمدرسة فصل الطالب في حال تجاوز غيابه 10 أيام متتالية بغير عذر أو 15 يوماً غير متتالية بدون عذر خلال العام الدراسي بعد اتخاذ الإجراءات التالية:
  - قيام المدرسة بإرسال ثلاث رسائل إنذار خطية لولي أمر الطالب ( أي إرسال رسالة إنذار خطي لكل ثلاثة أيام غياب متتالية).
  - إصدار رسالة فصل الطالب من قبل مدير المدرسة.
  - حصول موافقة دائرة التعليم والمعرفة على فصل الطالب.
  - إخطار ولي الأمر رسمياً بقرار المدرسة.

### ج- الانصراف المبكر:

- يسمح للطلبة بالانصراف المبكر في حال وجود أسباب ملحة وعاجلة (عائلية)، وعلى ولي الأمر إخطار مدير القسم أو المشرف الإداري عن سبب طلبه صرف الطالب قبل نهاية الدوام المحدد وفي حال لم تكن الأسباب مقنعة من وجهة نظر إدارة القسم لن يتم السماح للطلاب بمغادرة المدرسة.
- يتم السماح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل نهاية الدوام الرسمي في حال وجود حالة صحية ملحة للطلاب أو وجود ظرف عائلي طارئ وعلى ولي الأمر القدوم إلى المدرسة واستلام الطالب. أما إذا كان ولي أمر الطالب غير قادر على القدوم للمدرسة بنفسه وأرسل من ينوب عنه فيحق للمدرسة التحقق من هوية الشخص الموكل باستلام الطالب وعلى أحد الوالدين الاتصال على المدرسة وتأكيد هوية الشخص الذي تم توكيله لاستلام الطالب.

### 2- انصراف الطلبة نهاية الدوام الرسمي

- تفتح البوابات لانصراف الطلبة من يوم الاثنين إلى يوم الخميس الساعة 2:45 وتغلق الساعة 3:00 / تفتح البوابات لانصراف الطلبة يوم الجمعة الساعة 11:40 وتغلق الساعة 12:00 وعلى الطلبة المتأخرين بعد اغلاق البوابات التوجه إلى البوابة رقم (2).
- الطلبة مستخدمي السيارات الخاصة: على الطالبات مغادرة المبنى المدرسي عبر البوابة رقم (5)، وعلى الطلاب مغادرة المبنى المدرسي من البوابة رقم (9).
- الطلبة مستخدمي النقل المدرسي: على جميع الطلبة مستخدمي النقل المدرسي التوجه إلى منطقة استلام وتجمع الطلبة، على الطالبات التوجه إلى منطقة التجمع عبر البوابة رقم (20)، بينما يستخدم الطلاب البوابة رقم (22) للوصول إلى نقطة التجمع.
- بعد انتهاء الدوام لن تتحمل المدرسة أي مسؤولية أثناء قيام الطالب / الطالبة بمغادرة المبنى المدرسي بصحبة أقاربه أو أصدقائه إذا ما لم يتم بإخطار مشرف القسم بذلك وأخذ موافقته المسبقة.
- لا يسمح للطلبة بمغادرة المبنى المدرسي خلال أيام الاحتفالات الرسمية والفعاليات والأنشطة المدرسية بدون الحصول على موافقة خطية من المشرف.
- في حال تغيب الطالب أيام الاحتفالات والأنشطة المدرسية سيتم الاتصال على ولي أمر الطالب مباشرة وإخطاره بتغيب الطالب عن المدرسة كذلك وسيتم مراقبة حضور وانضباط الطالب للمدرسة عن كثب.

### 3- الزي المدرسي:

على الطلبة الالتزام بالزي المدرسي الموحد والحضور إلى المدرسة مرتدين إياه يومياً فيما عدا أيام الاحتفالات والأنشطة والتي يتم الإعلان عنها مسبقاً.

#### ● الزي المدرسي للطالبات -

يتعين على الطالبات لبس (مريول أزرق غامق يحمل شعار المدرسة، قميص بكم طويل، شيلة، جوارب بيضاء، حذاء أسود) أما الزي الرياضي فيتوجب على الطالبات لبسه في حصص الرياضة فقط ويتكون من: (قميص رياضي أبيض يحمل شعار المدرسة، بنطلون رياضي أزرق غامق الخاص بالمدرسة، حذاء رياضي مناسب).

- يتوجب على الطالبات عدم التبرج ويمنع وضع طلاء الأظافر.
- يتوجب على الطالبات ترتيب الشعر بصورة راقية ويمنع صبغ الشعر أو عمل قصات شعر غير مناسبة.
- يتوجب على الطالبات استخدام الإكسسوارات المناسبة للشعر واستخدام اللونين الأبيض والأزرق فقط.
- يتوجب على الطالبات لبس الملابس المحتشمة المتمشية مع عادات وتقاليد دولة الإمارات العربية المتحدة أثناء أيام الاحتفالات والمناسبات الرسمية.
- في حال لبس الجاكيت يتوجب أن يكون أحد الألوان التالية: أبيض/ أسود/ كحلي ويمنع لبس الجاكيت المغلق أو جاكيت ذو قبعة الرأس (Hoodie).
- يتوجب على الطالبات عدم ارتداء الأكسسوارات واغلاق قميص المدرسة وعدم رفع الأكمال.

#### ● الزي المدرسي للطلاب -

يتعين على الطلاب لبس قميص يحمل شعار المدرسة، بنطلون أزرق غامق، جوارب بيضاء، حذاء أسود أما الزي الرياضي فيتوجب على الطلاب لبسه في حصص الرياضة فقط ويتكون من: (قميص رياضي أبيض يحمل شعار المدرسة، بنطلون رياضي أزرق غامق الخاص بالمدرسة، حذاء رياضي مناسب)

- في حال لبس الجاكيت يتوجب أن يكون أحد الألوان التالية: أبيض/ أسود/ كحلي ويمنع لبس الجاكيت المغلق أو جاكيت ذو قبعة الرأس (Hoodie).

على جميع الطلاب لبس الزي المدرسي خلال الرحلات المدرسية أو الزيارات أو المسابقات أو الأنشطة الطلابية خارج المدرسة. في حال عدم الامتثال إلى القواعد المشار إليها أعلاه فسيتم اتخاذ الإجراءات الموجودة في مخالفات الدرجة الأولى.

### 4- الأجهزة الإلكترونية:

حفاظاً على أمن وسلامة وخصوصية الطلبة يمنع جلب الهواتف الذكية، الساعات الذكية، أجهزة تحميل الموسيقى، بلوتوث، والألعاب الإلكترونية. وعند ضبط هذه الأجهزة بحوزة الطالب سيتم مصادرتها وتسليمها إلى ولي ● سماعات أمر الطالب عند نهاية العام الدراسي.

- في حال احتاج الطالب إلى استخدام الكاميرا لغرض إنجاز بعض الفروض المدرسية، فيتوجب عليه تسليمها إلى مشرف القسم صباحاً ومن ثم استلامها وقت الحصة، وإعادتها إلى المشرف بعد انتهائها، واستلامها من المشرف نهاية الدوام الرسمي.

- على الطلبة الالتزام بسياسة استخدام اللوح الرقمي (iPad / MacBook) الموفر لهم من قبل المدرسة.
- كما ويمنع الطلبة من مشاهدة أي أفلام غير تعليمية.
- يمنع استخدام الكاميرا الموجودة في اللوح الرقمي (iPad / MacBook).
- يمنع تنزيل أي برامج على اللوح الرقمي (iPad / MacBook)

## 5- القواعد العامة للقسم والفصل:

يتوقع من جميع الطلبة الالتزام بقواعد الفصل الدراسي والقسم والمتعلقة بـ:

- احترام المدرسين والزلاء وجميع الطاقم العامل في المدرسة والتعامل بأسلوب راق بعيد عن الإساءة وعدم الإتيان بتصرفات غير مقبولة.
- حماية ممتلكات المدرسة والمحافظة عليها من التلف، وفي حال قام الطالب بإتلاف ممتلكات المدرسة فسيتم تحميله وولي أمره تكاليف إصلاح ما تم إتلافه وستسجل هذه المخالفة في ملف الطالب، وقد تتخذ إجراءات أخرى وفقاً للحالة ولحجم التلف ونوعه.
- يتوجب على الطلبة التواجد في الفصول الدراسية وفق الوقت المحدد وعليهم الالتزام بالقوانين أثناء الحصص.
- يتوجب على الطلبة الالتزام بمواعيد الامتحانات التشخيصية والتقويمية المحددة وعدم الغياب إلا بعذر طبي صادر من المستشفى.
- على جميع الطلبة احترام حقوق الآخرين وعدم التعدي عليها، كذلك عدم إزعاج الآخرين وإثارة الفوضى.
- يتوجب على جميع الطلبة الحصول على إذن المدرس وأخذ بطاقة المغادرة منه قبل مغادرة الفصل.
- يحق للطلبة التوجه إلى مقصف المدرسة في وقت الفسحة فقط ويحظر عليهم التواجد في المقصف في أوقات الحصص.
- لا يسمح للطلبة بالأكل أثناء الحصة الدراسية.
- لا يسمح للطلبة بجلب مواد غذائية غير صحية كذلك لا يسمح لهم بتناول المشروبات الغازية أو مشروبات الطاقة.
- لا يجب مراجعة العيادة إلا بعد أخذ إذن المشرف الإداري.
- يتوجب على الطلبة عدم دخول غرفة المدرسين ويحظر عليهم التواجد في الأماكن التي لا يسمح لغير العاملين المرخصين في المدرسة التواجد فيها (مثل مطبخ المدرسة، غرف التخزين ... إلخ).
- يتوجب على الطلبة الالتزام بالوقت المحدد للحصة وعدم التأخر عليها خاصة الحصة التي تلي فترات الاستراحة (الفسحة).
- يتوجب على الطلبة التحلي بالسلوك الحسن دائماً والابتعاد عن العنف والعنصرية أو أي سلوك يتعارض مع قيم الدين الإسلامي الحنيف أو العادات والتقاليد الاجتماعية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- يحظر على الطلبة جلب كتب غير تعليمية أو روايات غير مناسبة.
- إذا تم كشف حالة غش أو محاولة غش فسيتم إخضاع الطلاب المذكورين لإجراءات الانضباط المدرسي وذلك حسب سياسة الانضباط السلوكي بالمدرسة وسيتم اعطائهم "صفر" في درجة الامتحان حسب القرار الوزاري رقم (84). إذا ثبتت حالة الغش سيتم رفع اسم الطلاب من قائمة الشرف وسيحرمون من التكريم حتى وإن كانت معدلاتهم تؤهلهم لذلك.
- يعد نسخ واستخدام الافكار، الكلمات والمعلومات لأشخاص آخرين بدون ذكر مصادرها نوع من أنواع السرقة الفكرية وتعامل معاملة الغش.
- يحظر على الطلبة جلب مبالغ مالية كبيرة أو ارتداء المجوهرات أو الساعات غالية الثمن، ولن تتحمل المدرسة مسؤولية فقدانها أو ضياعها.
- تحظر المدرسة الاحتفال بالمناسبات الخاصة مثل أعياد الميلاد.
- يتوجب على الطلبة الحفاظ على نظافة الصف والقسم والساحة والاهتمام بالنظافة الشخصية.
- لا يسمح للطلبة بالتصوير داخل المدرسة إلا لأغراض تعليمية وتحت اشراف إدارة القسم.

في حال مخالفة أو انتهاك الطالب / الطالبة لأي من هذه القواعد فإنه سيتم خصم من علامات السلوك المدرجة في شهادة نهائية كل

فصل

توجيهات عامة:

1. إن سياسة السلوك الطلابي المطبقة في المدرسة مبنية على سياسات دائرة التعليم والمعرفة ووزارة التربية والتعليم وسوف تطبق اللوائح الصادرة من الدائرة والوزارة في المواقف التي لم تذكر ضمن هذه السياسة.
2. تمنع المدرسة استخدام العقاب البدني أو النفسي ضد الطلبة منعاً باتاً، كذلك تحظر المدرسة العقاب بالحجز أثناء ساعات الدوام أو بعده.
3. يتم تعديل تطبيق هذه السياسة في ضوء المعايير التالية:
  - عمر الطالب.
  - تكرار حالة المخالفة أو الانتهاك من قبل الطالب.
  - شدة المخالفة أو الإساءة.
  - شدة الضرر الناتج عن المخالفة أو الإساءة.
4. يحق للمدرسة أن تطبق واحد أو أكثر من الإجراءات التصويبية / التوجيهية المحددة في هذه السياسة وفق شدة الحالة ومدى تكرارها ووفق الطريقة الأمثل لتعديل سلوك الطالب.
5. ستعالج الحالات الفردية للطلبة الذين يعانون من مشاكل سلوكية مع الاختصاصي الاجتماعي والنفسي، كل وفق شدتها ومدى تطورها.
6. لن يتم اتخاذ أي قرار تجاه الطالب إلا بعد دراسة تقرير المشرف الإداري والاختصاصي الاجتماعي والتحقق حول المخالفة أو الانتهاك الذي قام به وبعد استشارة لجنة السلوك الطلابية.
7. يحق للمدرسة فصل الطالب فصلاً مؤقتاً لا يتجاوز خمسة أيام وإصدار إنذار نهائي يسلم إلى ولي أمره.

### السلوك السلبي للطلبة

ستتخذ المدرسة كافة الإجراءات التالية عند التعامل مع السلوك السلبي للطلاب/الطالبة بما يضمن إجراءات عادلة ومناسبة لكل حالة

1. تقوم لجنة الانضباط السلوكي باستعراض ومراجعة ملف الطالب وسلوكه.
2. تقوم اللجنة بإصدار توجيهات وإرشادات واضحة للطلاب حول أهمية تعديل السلوك السلبي واتباع توجيهات المشرفين بما يضمن عدم تكرار الانتهاك أو الإساءة.
3. تقوم المدرسة بوضع استراتيجيات وآليات لرصد وتقويم سلوك الطالب / الطالبة بما يضمن توجيهه نحو المسار الصحيح.
4. قد تتواصل المدرسة مع ولي الأمر لوضع خطة علاجية فردية تتكاتف فيها جهود المدرسة والعائلة لتوفير الدعم اللازم للطلاب وتقويمه، وقد يطلب من ولي الأمر توقيع تعهد خطي حول ما سيتم الاتفاق عليه وآليات تطبيقه.
5. بعد تطبيق كافة الإجراءات أعلاه، وإذا ما فشل الطالب / الطالبة في تعديل سلوكه واتباع الاستراتيجيات وخطط تعديل السلوك الموضوع من قبل المدرسة والالتزام بالسياسات والقواعد المتبعة يحق للمدرسة رفع طلب لدائرة التعليم والمعرفة لنقل الطالب إلى مدرسة أخرى.
6. ستقوم لجنة الانضباط السلوكي بالاحتفاظ بكافة التحقيقات والتقارير والإجراءات التي تم اتخاذها ضمن ملف بيانات الطالب الإلكتروني eSIS.
7. سيتم الاحتفاظ بكافة الملاحظات والتقارير السلوكية والأكاديمية في ملف بيانات الطالب/الطالبة الإلكتروني PowerSchool وعليه سيتم رصد علامة السلوك في الشهادة المدرسية حسب لائحة الانضباط السلوكي لوزارة التربية والتعليم.

الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة

- المدرسة اهتماماً أكبر للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الطلبة من ذوي الهمم وتضع في اعتبارها حالاتهم والنفسية قبل إصدار أي قرار تأديبي تجاه أي طالب / طالبة مصنف ضمن هذه الفئة ووفق الخطة الفردية الخاصة تولى الصحية الموضوعه له.
- يحق للمدرسة اختيار الإجراء التوجيهي / التصويبي المناسب للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وفق ما يتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم الفردية، أخذين بعين الاعتبار أهمية الالزام والانضباط ضمن اللائحة السلوكية بما يعود بالنفع والفائدة لهم وللطلبة الآخرين.
- تحفظ المدرسة وتحترم حقوق كافة الطلبة بالحصول على التعليم المناسب والتوجيه والإرشاد حسب ما تتطلبه احتياجاتهم وقدراتهم التعليمية / النفسية / الاجتماعية والانفعالية الخاصة.

### ملاحظة:

- عند الضرورة يحق للمدرسة تفتيش مستلزمات الطلبة / والجهاز الخاص فيها (iPad/MacBook) وفي حال وجود أي مخالفات سيتم مصادرتها واتباع الإجراء المناسب معهم وذلك للحفاظ على أمن وسلامة الطلبة.
- يحق للمدرسة تطبيق أي إجراء تراه مناسباً بغض النظر عن الترتيب لهذه الإجراءات ووفق ما يتناسب وحالة المخالفة أو الإساءة.



## المخالفات السلوكية والإجراءات المترتبة تجاهها

مخالفات الغياب بدون عذر								
(يوم 15) عدم تسجيل	(يوم 12) إنذار نهائي	(أيام 9) #2 إنذار	(أيام 6) #1 إنذار	(أيام 3) #1 تنبيه	(من 1 - 2 يوم) إنذار ولي الأمر	الإجراء المتبع		
0	-12	-8	-4	-2	0	درجات الخصم	المخالفة	
• عدم تسجيل الطالب/ة للعام الدراسي المقبل.	• إنذار ولي الأمر • إصدار إنذار خطي نهائي للطالب/ة • يتم خصم (-12) من درجات السلوك.	• إنذار ولي الأمر • استدعاء ولي الأمر • إصدار إنذار خطي ثاني للطالب/ة • خصم (-8) من درجات السلوك.	• إنذار ولي الأمر • استدعاء ولي الأمر • إصدار إنذار خطي أول للطالب/ة • خصم (-4) من درجات السلوك.	• إنذار ولي الأمر. • توقيع الطالب/ة على تعهد. • خصم (-2) من درجات السلوك.	• إرسال رسالة لولي الأمر.	الغياب دون عذر مقبول	0.01	1

مخالفات الغياب قبل وبعد الإجازات ونهاية الأسبوع وقبل الامتحانات الفصلية								
(المررة السادسة) إيقاف عن الدراسة	(الخامسة المرة) تحويل المخالفة للدرجة الثالثة	(الرابعة المرة) إيقاف عن الدراسة	(المررة الثالثة) إنذار نهائي	(للمرة الثانية) إنذار	(المررة الأولى) #1 تنبيه	الإجراء المتبع		
-12	-12	0	0	-8	-4	درجات الخصم	المخالفة	
• إيقاف الطالب/ة عن الدراسة. • تحويل الطالب/ة للجهة المختصة. • يتم خصم (-12) من درجات السلوك.	• استدعاء ولي الأمر. • توقيع ولي الأمر على قرار اللجنة التربوية. • يتم خصم (-12) من درجات السلوك.	• إنذار ولي الأمر. • إيقاف الطالب/ة عن الدراسة من يوم إلى 3 أيام. • تحويل المخالفة إلى الدرجة الثالثة.	• إنذار ولي الأمر. • استدعاء ولي الأمر. • إصدار إنذار نهائي للطالب/ة.	• إنذار ولي الأمر. • استدعاء ولي الأمر. • توقيع ولي الأمر والطالب/ة على إنذار. • يتم خصم (-8) من درجات السلوك.	• إنذار ولي الأمر. • استدعاء ولي الأمر. • توقيع ولي الأمر والطالب/ة على تعهد. • يتم خصم (-4) من درجات السلوك.	التغيب عن المدرسة قبل إجازة أو نهاية الأسبوع	0.02	2
						التغيب عن المدرسة بعد إجازة أو نهاية الأسبوع	0.03	3
						التغيب عن المدرسة قبل الامتحانات	0.04	4



مخالفة إحضار الهاتف النقال إلى المدرسة					
(الرابعة المرة) إيقاف عن الدراسة	(المرة الثالثة) إنذار نهائي	(التانية المرة) إنذار	(المرة الأولى) تنبيه	الإجراء المتبع	
				درجات الخصم	المخالفة
0	0	-12	-12	درجات الخصم	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>إشعار ولي الأمر</li> <li>إيقاف الطالبة عن الدراسة من يوم إلى 3 أيام</li> <li>تحويل المخالفة إلى الدرجة الرابعة</li> <li>مصادرة الهاتف النقال لآخر العام الدراسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشعار ولي الأمر</li> <li>استدعاء ولي الأمر.</li> <li>إصدار إنذار خطي نهائي للطالبة.</li> <li>مصادرة الهاتف النقال لآخر العام الدراسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشعار ولي الأمر</li> <li>استدعاء ولي الأمر</li> <li>خصم (12-) من درجات السلوك</li> <li>مصادرة الهاتف النقال لآخر العام الدراسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشعار ولي الأمر</li> <li>استدعاء ولي الأمر</li> <li>خصم (12-) من درجات السلوك</li> <li>مصادرة الهاتف النقال لآخر العام الدراسي</li> </ul>	مخالفة إحضار الهاتف النقال إلى المدرسة	0.05

استدعاء ولي الأمر ومناقشته في القرار	قرار إعادة النظر في التسجيل	0.06	6
استدعاء ولي الأمر ومناقشته في القرار	قرار عدم إعادة التسجيل	0.07	7

مخالفات الدرجة الأولى						
ترتيبها	الإجراء المتبع		#1 تنبيه	#2 تنبيه	#1 إنذار	إنذار نهائي
	درجات الخصم	المخالفة				
8	1.1	التأخير الصباحي (التخيب عن حضور تحية العلم)				
9	1.2	التأخير عن الحصة				
10	1.3	الدخول إلى الحصة بدون استئذان				
11	1.4	الخروج من الحصة بدون استئذان				
12	1.5	عدم حضور الحصة الدراسية				
13	1.6	عدم حضور الأنشطة المدرسية				
14	1.7	عدم الالتزام بالزني المدرسي				
15	1.8	عدم ارتداء الزي الرياضي				
16	1.9	عدم إحضار الكتب والمستلزمات المدرسية				
17	1.10	عدم الانضباط والتتويش داخل الصف				
18	1.11	عدم الانضباط والتتويش خارج الصف				
19	1.12	النوم أثناء الحصة الدراسية				
20	1.13	تناول الطعام أثناء الحصص				
21	1.14	تناول الطعام أثناء الطابور الصباحي				
22	1.15	إهمال الواجبات المدرسية				
23	1.16	عدم الإلتزام بتسليم الواجبات والتكاليفات الموكلة إليه في الوقت المحدد				
24	1.17	سوء استخدام الأجهزة الإلكترونية				
25	1.18	عدم شحن الكمبيوتر اللوحي/الكمبيوتر				
26	1.19	نسيان الكمبيوتر اللوحي				
27	1.20	النوم أثناء النشاط المدرسي				
28	1.21	الخروج من قسم الطلاب أو الطالبات بدون إذن				

مخالفات الدرجة الثانية							
إيقاف عن الدراسة	إنذار نهائي	إنذار	تنبيه	الإجراء المتبع			
				درجات الخصم	المخالفة		
0	0	8	-4				
					عدم احترام الزملاء أو العاملين بالمدرسة	29	2.01
					الرد بطريقة غير لائقة على الزملاء أو العاملين بالمدرسة	30	2.02
					عدم الالتزام بتعليمات موظفي القسم	31	2.03
					الخروج من المدرسة دون إذن أو الهروب منها أثناء اليوم الدراسي.	32	2.4
					إزالة أو التحايل على نظام إدارة الجهاز المحمول المتبث على الـ Ipad / الكمبيوتر ويشمل ذلك إزالة القيود أو كسر الحماية للجهاز	33	2.5
					التحريض على الشجار	34	2.6
					تهديد أو تخويف أحد الزملاء في المدرسة	35	2.7
					استخدام مساحيق التجميل	36	2.8
					سلوكيات منافية للحياة العام	37	2.9
					سلوكيات مخالفة لقيم وعادات المجتمع	38	2.10
					الكتابة على الجدران المدرسية	39	2.11
					تخريب الأثاث المدرسي	40	2.12
					الكتابة على أو تخريب أثاث الحافلات المدرسية	41	2.13
					تصوير أو نشر صور العاملين بالمدرسة والطلبة دون إذن منهم	42	2.14
					الاعتداء اللفظي	43	2.15
					التدخين داخل الحرم المدرسي وحيازة أدواته	44	2.16
					تحدي القرارات الإدارية	45	2.17
					إحضار جهاز Ipad أو Laptop شخصي	46	2.18
					سلوكيات غير مقبولة	47	2.19
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إيقاف عن الدراسة</li> <li>• تحويل المخالفة إلى الدرجة الثالثة</li> <li>• تحويل الحالة إلى اللجنة التربوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنذار نهائي</li> <li>• إصدار إنذار نهائي للطالبة/ة</li> <li>• إيقاف الطالبة/ة من يوم إلى ثلاثة أيام في المدرسة مع تكليفه/ها بواجبات دراسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنذار</li> <li>• إنذار ولي الأمر</li> <li>• إنذار ولي الأمر</li> <li>• توقيع ولي الأمر والطالبة/ة على إنذار خصم (8-) من درجات السلوك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنبيه</li> <li>• إنذار ولي الأمر</li> <li>• إنذار ولي الأمر</li> <li>• توقيع ولي الأمر والطالبة/ة على تعهد</li> <li>• خصم (4-) من درجات السلوك</li> </ul>				

مخالفات الدرجة الثالثة									
				الإجراء المتبع					
				درجات الخصم	المخالفة				
0		-12		-12					
تحويل المخالفة للدرجة الرابعة الإيقاف النهائي من المدرسة	إذار ولي الأمر بالسعي إلى نقل ابنه/ابنته إلى مدرسة أخرى	إيقاف الطالب/ة عن الدراسة	تحويل الطالب/ة للجهة المختصة	خصم (-12) من درجات السلوك	إنتحار ولي الأمر	استدعاء فوري لولي الأمر	3.1	52	إحضار وترويج مواد مادية أو إعلامية أو إلكترونية مخالفة للقيم والنظام العلم
							3.2	53	إحضار وترويج مواد مادية وإلكترونية مذافية للحياة العام
							3.3	54	تصوير الزملاء اوالعاملين بالمدرسة او النشر في وسائل التواصل الاجتماعي
							3.4	55	جلب وحيازة الأسلحة البيضاء أو ما في حكمها داخل المدرسة
							3.5	56	التحرش الجنسي داخل المدرسة
							3.6	57	الاعتداء الجسدي على الزملاء أو العاملين بالمدرسة
							3.7	58	السرقه أو التستر عليها
							3.8	59	إتلاف أو تخريب أجهزة وأدوات المدرسة ومرافقها والاستيلاء عليها
							3.9	60	الإساءة إلى الأديان السماوية أو إثارة الفتن الطائفية بالمدرسة
							3.10	61	العيب والتخريب وإتلاف الحافلات المدرسية وإيذاء مستخدمي الطريق
							3.11	62	الغش/محاولات الغش في الامتحانات
							3.12	63	التنمر



مخالفات الدرجة الرابعة			
		الإجراء المتبع	
-20		درجات الخصم	المخالفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● استدعاء فوري لولي الأمر</li> <li>● اتخاذ الإجراءات الفورية حيال المخالفة بالاستعانة بالجهات المعنية</li> <li>● إيقاف الطالب/ة لحين اكتمال التحقيق</li> <li>● تحميل الطالب وولي أمره كافة المسؤولية عن أية أضرار ناتجة عن المخالفة خصم (-20) من درجات السلوك</li> </ul>	4.1	66	جلب وحيارة أو استخدام الأسلحة النارية أو البيضاء داخل المدرسة
	4.2	67	الاعتداء الجنسي داخل المدرسة
	4.3	68	الاعتداء الجسدي المؤدي إلى إصابة الزملاء أو العاملين بالمدرسة
	4.4	69	تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة فيه بأي شكل من الأشكال
	4.5	70	التسبب في إتعال الحرائق داخل حرم المدرسة
	4.6	71	انتحال صفة غيره في المعاملات المدرسية أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة
	4.7	72	التعرض بالإساءة للرموز السياسية والدينية والاجتماعية بالدولة
	4.8	73	حيارة وجلب وترويج أو تعاطي المخدرات والعقاقير الطبية المخدرة أو المؤثرات العقلية داخل المدرسة أو الظهور تحت تأثير المخدر داخل المدرسة
	4.9	74	بت أو ترويج أفكار أو معتقدات متطرفة أو تكفيرية أو الحادية مناهضة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية

**Al Arabia For Education  
Development  
Al Ittihad National Private School  
(Al Ain)**



**العربية لتطوير التعليم  
مدرسة الاتحاد الوطنية الخاصة  
(العين)**